

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» СЛ. БОЛЬШАЯ МАРТЫНОВКА  
(МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Большая Мартыновка)**

**П Р И К А З**

28.08.2025

№ 188

сл. Большая Мартыновка

**О функционировании внутренней  
системы оценки качества образования  
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13 части 3 статьи 28), на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка, утвержденного приказом от 28.08.2024 № 174/1, протокола педагогического совета от 27.08.2025 № 1, в целях управления качеством образования, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве дошкольного образования в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить функционирование внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка (далее - ДОО) в 2025-2026 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. План-график ВСОКО МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка на 2025 - 2026 учебный год (Приложение № 1) .

2.2. Состав рабочей группы для проведения ВСОКО в 2025-2026 учебном году (Приложение № 2).

2.3. План работы рабочей группы по реализации ВСОКО в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2025- 2026 учебном году (Приложение №3).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Пославская

с приказом ознакомлены:

Савчук Н.В.	«__» _____
Боярская Е.В.	«__» _____
Волох Н.П.	«__» _____
Даникер Е.А.	«__» _____
Принцевская О.В.	«__» _____

**План - график ВСОКО МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б.Мартыновка  
на 2025-2026 учебный год в рамках реализации ФОП ДО**

<b>Объект ВСОКО</b>	<b>Показатель, который характеризует объект ВСОКО</b>	<b>Методы и средства сбора первичных данных</b>	<b>Периодичность сбора данных</b>	<b>Представление данных (периодичность, сроки)</b>	<b>Лица, которые проводят оценку качества образования</b>	<b>Ответственные должностные лица</b>
<b>1. Качество содержания и организации образовательной деятельности</b>						
<b>ОП ДО</b>	Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
<b>АОП ДО</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
<b>Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО</b>	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Директор, старший воспитатель, рабочая группа	Директор
<b>Образовательный процесс</b>	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных процессов	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель воспитатели	Директор, старший воспитатель
<b>Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания</b>	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами, в том числе со школой в рамках работы по преемственности	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
<b>Использование педагогами современных образовательных технологий</b>	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
<b>Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ</b>	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в различных культурных практиках; ознакомление	Наблюдение, посещение занятий и открытых мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	ая карта				
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	По плану ППк	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

## 2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

<b>Финансовые условия</b>	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

	профилю их деятельности					
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Директор	Директор
<b>Материально-технические условия</b>	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медсестра	Директор, медсестра
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Директор, заведующий хозяйством
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебнометодических материалов в целях реализации ОП ДО»	Оценка, анализ	По плану	В течение года	Директор, старший воспитатель	Директор

<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ и детей других целевых групп	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
<b>Кадровые условия</b>	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Директор	Директор
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель

<b>РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для реализации программы воспитания</b>	Соответствие ОП ДО, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор
<b>3. Качество результатов образовательной деятельности</b>						
<b>Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО</b>	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор), старший воспитатель
<b>Достижения воспитанников</b>	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Директор, старший воспитатель	Директор, старший воспитатель
<b>Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми</b>	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Директор, старший воспитатель
	Доля посещаемости воспитанникам и ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Средний	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год,	Медсестра,	Директор

	показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	заболеваемость	о	май	воспитатели	, медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор, медсестра
	Обеспечение комплексной безопасности в помещениях и на территории ДОО	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заведующий хозяйством, педагоги	Директор, заведующий хозяйством
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Контроль/анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Медсестра, воспитатели	Директор
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май  или 2 раза в год (декабрь, май)	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Директор, старший воспитатель



**Состав рабочей группы**  
**для проведения внутренней системы оценки качества образования**  
**в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2025-2026 уч. году.**

Председатель рабочей группы: Пославская С.Н. – директор

Секретарь рабочей группы: Савчук Н.В. — старший воспитатель

Члены рабочей группы:

Боярская Е.В. – делопроизводитель

Волох Н.П. – педагог-психолог

Дникер Е.А. – воспитатель

Принцевская О.В. – учитель-логопед

**План работы рабочей группы по реализации ВСОКО  
в МБДОУ д/с «Золотой ключик» сл. Б. Мартыновка в 2025- 2026 уч. году**

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 Тема: «Организация внутренней системы оценки качества образования в ДОО». <b>Повестка заседания:</b> 1. Утверждение плана работы рабочей группы, состава рабочей группы по проведению внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2025-2026 уч. году. 2. Ознакомить рабочую группу с инструментарием ВСОКО в ДОО.	Август 2025 г.	Председатель рабочей группы
2.	Заседание № 2 Тема: «Основные направления внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2025-2026 учебном году». <b>Повестка заседания:</b> 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Распределение членов рабочей группы по основным направлениям внутренней системы оценки качества образования. 3. Рассмотрение и принятия единых требований к оформлению статистических отчётов, результатов анкетирования, опросов, аналитических справок по результатам ВСОКО (по мере необходимости).	Январь 2026 г.	Председатель рабочей группы  Члены рабочей группы
3.	Заседание № 3 Тема «Составление аналитической справки по результатам внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2025-2026 уч. году». <b>Повестка заседания:</b> 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Составление аналитической справки по результатам внутренней системы оценки качества образования ДОО за 2025-2026 уч. год. 3. Формирование информационной основы принятия управленческих решений.	Март 2026 г.	Председатель рабочей группы  Члены рабочей группы
	Заседание № 4 Тема «Подведение итога внутренней системы оценки качества образования ДОО в 2025-2026 уч. году». <b>Повестка заседания:</b> 1. Контроль исполнения решений предыдущего заседания рабочей группы. 2. Координация действий, выработка единых	Апрель 2026 г.	Председатель рабочей группы

	<p>требований и совершенствование условий для осуществления внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ДОО в следующем учебном году.</p> <p>3. Отчёт о результатах внутренней оценки качества образования ДОО в 2025-2026 учебном году.</p> <p>4. Отчёт о деятельности рабочей группы ДОО за 2025-2026 учебный год.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы рабочей группы на 2026 – 2027 учебный год.</p>		Члены рабочей группы
	Внеплановые заседания рабочей группы ДОО (по мере необходимости)	В течение года	Председатель рабочей группы